



Referat af **Ordinær generalforsamling** Gårdlauget Vejlegadekarréen

Tirsdag den 19. april 2022 kl. 17,00 afholdt gårdlavet ordinær generalforsamling i gården ved Strandboulevarden 73 med følgende dagsorden;

1. Valg af dirigent og referent
2. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år
3. Forelæggelse og godkendelse af regnskab med revisorpåtegning
4. Forelæggelse til godkendelse af foreløbigt budget for næste regnskabsår og endeligt budget for indeværende regnskabsår
5. Forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af revisor
8. Valg af administrator
9. Eventuelt

1. Valg af dirigent og referent

Formand Jeppe Kristensen bød velkommen og forestod valg af dirigent og referent. Foreslået og valgt blev administrator Lene B Larsen, Sleipner Administration.

Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen var gyldigt indkaldt og beslutningsdygtig. Tilstede var repræsentanter for 3 ejendomme med fordelingstallet 4.238/13.913.

2. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år

Bestyrelsens beretning var udsendt med indkaldelsen, således:

Efter generalforsamlingen den 20. maj 2021 bestod bestyrelsen af Casper Berg, Jeppe Kristensen, Benedicte Rasmussen, Carsten Lund og Dorthe Harbo Andersen. Bestyrelsen valgte Jeppe som formand. Benedicte fraflyttede karreen den 1. oktober og blev erstattet af suppleant Anne Vejstrup.

Vi har afholdt fem bestyrelsesmøder i årets løb. Referater er udsendt til ejendommenes repræsentanter og lagt ud på gårdlaugets hjemmeside.

Der er ikke voldsomt meget at berette om bestyrelsens arbejde, men her er en oversigt over hvad vi har haft på dagsordenen i årets løb.

Overdækning af pergolaer

På generalforsamlingen blev det besluttet at iværksætte delvis overdækning af affaldspergolaerne med grønt tag. Der blev afsat 80.000 kr. til projektet. Vi har haft svært ved at komme i gang, så det projekt er ikke kommet så meget videre.

Sleipner Administration

Carit Etlars Vej 3, 1. sal.
1920 Frederiksberg C

Tlf. 29 60 09 96

Sleipner Administration ApS
Cvr.nr: 38 55 74 75

Gårdmand, affald og gartner

MN-Ejendomsservice står fortsat for renholdelse af gården og bestilling af tømning af glasbeholdere og skabet til farligt affald. Københavns Kommunes Affaldsservice har indført fast ugentlig afhentning af storskrald hver tirsdag, hvilket fungerer fint, så længe træmøbler sorteres for sig i den ene af de to beholdere, og beboerne undlader at benytte storskraldsrummet til diverse småskrammel, som det ikke er beregnet til. Der placeres fortsat af og til byggeaffald og uindpakkede glasdøre og spejle i storskraldsrummet som Affaldsservice ikke afhenter. Dette må gårdlauget betale MN for at få bortskaffet.

Det var aftalt med MN at de også skulle stå for vanding af bede og klipning af græs efter behov, men det fungerede ikke tilfredsstillende. I stedet indkøbte vi en vandslangevogn og en græsslåmaskine, så vi kunne gøre det selv. Fra 2022 har vi lavet aftale med gartnerfirmaet Stenbroens om at de kommer en gang om året og beskærer buske og træer, gøder bede og plæner, m.v.

Vedligeholdelse og indkøb

Pergolaerne er blevet forstærket og bedre fastgjort til muren, da de var meget vakkelvorne. De to fælles porte bliver hårdt belastede af al kørslen med affaldsbeholdere, så i Horsensgade 11 har vi fået støbt ny beton ved indgangene, og i Vejlegade 2 trænger der til udbedring omkring låsen og maling af gulvet.

Plantegruppen har fjernet en del visne planter fra bedene og erstattet dem med nye, der forhåbentlig klarer sig bedre. Hvis der blandt beboerne er nogen der ønsker at være med i Plantegruppen, så er I meget velkomne.

Vi måtte købe et nyt tørrestativ, da det gamle faldt fra hinanden.

Renoveringsarbejder på karreens ejendomme

I løbet af året blev der udført renoveringsarbejder på ejendommen Horsensgade 3-5 og p.t. er der arbejder i gang på Silkeborg Plads 8/Vejlegade 2. Inden længe skal ejendommene Vejlegade 12/Strandboulevarden 75 og Horsensgade 11-13/Strandboulevarden 71 også have en stor tur. Disse arbejder sætter uundgåeligt deres præg på gården, dels i form af støj, støv og manglende fremkommelighed, og dels i form af skader på græsplæner og plantebede. Vi håber på at ejendommene så vidt muligt selv sørger for at begrænse disse skader på det fælles gårdanlæg.

Administration og hjemmeside

Gårdlaugets administration udføres fortsat af Sleipner Administration v/ Lene B. Larsen, der sørger for at opkræve gårdbidrag og betale regninger. Lene har oplyst at Sleipners aftale med Probo vedrørende hjemmeside ikke bliver fornyet, hvilket betyder at gårdlaugets nuværende hjemmeside desværre nedlægges i løbet af foråret.

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling 2022 afholdes tirsdag den 19. april kl. 17.00 i gården ved Strandboulevarden 73.

Interesserede opfordres i øvrigt til at stille op til valg til bestyrelsen, da der er brug for lidt nye kræfter."

Sleipner Administration

Carit Etlars Vej 3, 1. sal.
1920 Frederiksberg C

Tlf. 29 60 09 96

Sleipner Administration ApS
Cvr.nr: 38 55 74 75

Der blev drøftet overdækning af Pergolaerne med affaldsbeholdere, hvor bestyrelsen har manglet lidt input for at kunne komme videre med projektet.

Bestyrelsens beretning blev enstemmigt godkendt.

3. Forelæggelse og godkendelse af regnskab med revisorpåtegning

Gårdlavets regnskab med påtegning fra den interne revisor var udsendt sammen med indkaldelsen.

Gårdlavets udgifter svarer på de fleste punkter til budgettet. Der har været et meget lille vandforbrug i forhold til forventet, men det svarer til det aflæste på gårdlavets vandmålere. Det planlagte medlemsarrangement har ikke kunnet gennemføres og de afsatte kr. 10.000 er ikke brugt, og overdækning af pergolaerne, som der var afsat kr. 80.000 til er ikke udført. Der har været besparelser i budgettet på disse punkter.

Revisor har påtalt, at der er udført "reparation af trappe", men der ikke er en trappe under gårdlavets ansvarsområde. Arbejdet vedrører betonarbejder på gennemgange, der bruges til renovationen, og som hører til gårdlavet.

Gårdlavets regnskab blev godkendt.

4. Forelæggelse til godkendelse af foreløbigt budget for næste regnskabsår og endeligt budget for indeværende regnskabsår

I lighed med tidligere år er budgettet i vidt omfang baseret på allerede kendte udgifter. Der er fortsat reserveret kr. 80.000 til overdækning af pergolaerne ved affaldsbeholderne, samlet er afsat kr. 110.000 til vedligeholdelse og nyanskaffelser. Der er igen afsat kr. 10.000 til et medlemsarrangement. De samlede udgifter er budgetteret til kr. 242.800, hvilket giver et underskud på kr. 75.844, der dækkes af tidligere overskud.

Budgettet, der forudsætter uændret gårdbidrag på kr. 12,00 pr. fordelingstal, blev vedtaget.

5. Forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer

Der var ikke indkommet forslag.

6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen

Valgt til bestyrelsen for to år blev Anne Vejlstруп og Nina Bossen.

Bestyrelsen består herefter af:

Carsten Lund, A/B Strandboulevarden 73, på valg i 2023

Dorthe Harbo Andersen, Silkeborghus AB, Horsensgade 1, på valg i 2023

Nina Bossen, A/B Silkeborg Plads af 12.1.83, på valg i 2024

Eva Vejlstруп, E/F Strandboulevarden 75, på valg i 2024

Sleipner Administration

Carit Etlars Vej 3, 1. sal.
1920 Frederiksberg C

Tlf. 29 60 09 96

Sleipner Administration ApS
Cvr.nr: 38 55 74 75

Der var ingen kandidater til suppleantposten.

7. Valg af revisor

Intern revisor Povl Jørgensen fraflytter gårdlavet og modtog ikke genvalg.
Valgt blev Jeppe Kristensen, A/B Silkeborg Plads af 12.1.83

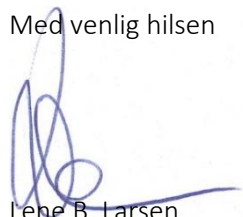
8. Valg af administrator

Genvalgt som administrator blev Sleipner Administration.

9. Eventuelt

Igangværende og planlagt istandsættelse af ejendomme i gårdlavet blev drøftet.

Med venlig hilsen



Lene B. Larsen
Ejendomsadministrator